

INSTRUCTIVO PARA FINALIZAR LAS CARRERAS DE DOCTORADO Y MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS

Art. 29 Ord. 01/13 HCD (Reglamento de la Carrera de Doctorado)

Art. 24 Ord. 02/13 HCD (Reglamento de la Carrera de Maestría).

1. SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DEL EVALUADOR EXTERNO

Una vez que la Comisión de Tesis autoriza al doctorando a iniciar el proceso de redacción de la Tesis, el mismo deberá presentar una nota (**Anexo I**), dirigida a la Dirección de la Escuela de Posgrado, solicitando la selección del Evaluador Externo. En la misma nota, firmada por el Director y el tesista, se deberá mencionar: título de la tesis, Director de la misma, en qué Departamento se realizó, fecha probable de defensa (Ej. segunda quincena de diciembre) y sugerir entre cinco o seis posibles evaluadores indicando área de especialidad o tema de trabajo, el cargo que poseen, Facultad o Instituto al que pertenecen, e-mail y si fuera posible un teléfono de contacto. Dicha nota deberá ser presentada junto con el acta de reunión, firmada por los miembros de la Comisión Asesora, donde se autoriza la escritura de la Tesis.

En caso de haber Co-Director, se deberá designar otro evaluador en su reemplazo (Art 30 Ord HCD 01/13). (**Anexo I**)

En caso de modificar el TÍTULO DE LA TESIS, el tesista deberá comunicar dicho cambio en el **Anexo III**. El título consignado será considerado **definitivo**.

2. CORRECCIÓN DE LA TESIS Y SOLICITUD DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA

Al entregar el manuscrito de la Tesis a la Comisión Asesora para su corrección, el tesista deberá completar los formularios correspondientes a los **Anexos II y III**.

La Comisión Asesora de Tesis contará con 15 días hábiles para leer y corregir la Tesis (Art. 29 Ord. 01/13 HCD, Reglamento de la Carrera de Doctorado y Art. 24 Ord. 02/13 HCD, Reglamento de la Carrera de Maestría).

Para aquellos tesistas que quieran realizar la defensa final antes del 1º de abril del año siguiente, el plazo máximo para presentar el manuscrito de la Tesis a la Comisión Asesora será la **TERCERA SEMANA DE NOVIEMBRE** a fin de cumplimentar en tiempo y forma las etapas subsiguientes establecidas en la Ord. 01/13 HCD del Reglamento de la Carrera de Doctorado y Ord. 02/13 HCD, Reglamento de la Carrera de Maestría.

3. PRESENTACIÓN DE LA VERSIÓN DEFINITIVA DEL MANUSCRITO DE TESIS

Una vez corregido el manuscrito, el tesista presentará a la Escuela de Posgrado la VERSIÓN DEFINITIVA de la misma acompañada con nota avalada por el Director de Tesis y los miembros de la Comisión Asesora (completar **Anexo IV**), acto que marca la finalización de las funciones de la Comisión Asesora.

El tesista deberá entregar la versión en PDF y un ejemplar impreso a la Escuela de Posgrado, la cual enviará el PDF a cada uno de los miembros locales de la Comisión Evaluadora y el ejemplar impreso al Evaluador Externo.

Se debe considerar que los envíos postales tienen una demora aproximada de cinco días desde su despacho hasta la recepción.

4. EVALUACIÓN DEL MANUSCRITO POR LA COMISIÓN EVALUADORA

Finalizada la actuación de la Comisión Asesora y designada la Comisión Evaluadora, esta última dispondrá de 15 días hábiles, desde la recepción de la Tesis, para la evaluación del manuscrito y el envío de los dictámenes por escrito (**Anexo V**). Cumplido dicho plazo, los evaluadores locales entregarán al tesista el dictamen en sobre cerrado quien lo llevará a la Escuela

HCD, Reglamento de la Carrera de Maestría). El evaluador externo, enviará el dictamen a la Escuela de Posgrado a través del correo electrónico con firma digital. "El dictamen escrito de cada miembro de la Comisión Evaluadora dejará sentado si el trabajo de Tesis es Aceptado o Rechazado, fundamentando esta decisión con su opinión acerca de la calidad del trabajo de Tesis de Doctorado teniendo en consideración la originalidad, importancia y/o la repercusión de los resultados, adecuación de la metodología empleada o de la revisión bibliográfica, como así también la claridad y corrección de la presentación"

Una vez receptados los dictámenes de la Comisión Evaluadora, el Director de la Carrera informará sobre los **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN** del manuscrito (**Anexo VI**).

5. FECHA PROBABLE DE DEFENSA DE TESIS

Será coordinada por la Escuela de Posgrado y acordada con los miembros de la Comisión Evaluadora, el Doctorando/Maestrando y el Director, con un plazo no menor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que el Director de la Carrera de Posgrado notifique, al Tesista y Director, los resultados de la evaluación del manuscrito. (**Anexo VII**).

6. DEFENSA ORAL DE LAS TESIS

Se programará de lunes a jueves y a los fines de comunicar la fecha de la defensa oral de la Tesis, el Tesista enviará a la Escuela de Posgrado el **Anexo VII**. Todo CONTACTO entre el Evaluador Externo y el Tesista se realizará a través de la Escuela de Posgrado.

Más información: <http://posgrado.fcq.unc.edu.ar>

ANEXO I

Córdoba,dede

Sr/a. Director/a de la Escuela de Posgrado
S _____ / _____ D

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de solicitarle tenga a bien arbitrar los medios necesarios para la selección del Evaluador Externo de mi Tesis Doctoral titulada ".....". Motiva la presente estar finalizando la etapa de redacción de la misma, estimando como fecha probable de defensa.....

El trabajo de Tesis es dirigido por y se realiza en El mismo aborda el estudio de

De acuerdo a la experiencia en el área disciplinar involucrada, se proponen los siguientes evaluadores (indicar no menos de 5 o 6 personas):

Nombre:
Especialidad o Tema de Trabajo:
Cargo:
Lugar de trabajo:
E-mail:
Teléfono:

Se deja constancia de que el Director y/o el Tesista no han realizado trabajos en colaboración con los Evaluadores propuestos al menos en el transcurso del desarrollo de la presente Tesis Doctoral.

(Solo en caso de participar un Co-director)

Solicito el reemplazo del Co-director de Tesis Dr..... como miembro de la Comisión Evaluadora.

Sin otro particular y a la espera de una respuesta favorable, la saludo a Ud. muy atentamente.

.....
Firma del Tesista

.....
Firma del Director de la Tesis

ANEXO II

A fin de cumplimentar con el Art. 29 Ord. 01/13 HCD, que reglamenta la Carrera de Doctorado o el Art. 24 Ord. 02/13 HCD, que reglamenta la Carrera de Maestría (tache lo que no corresponda) de esta Facultad, el cual establece: **“Una vez escrito y previo a su versión definitiva, el manuscrito de la Tesis será revisado y corregido por la Comisión Asesora de Tesis en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles desde la recepción de los ejemplares por cada miembro...”**; se hace entrega del manuscrito de Tesis “.....” de..... a la Comisión de Tesis integrada por los miembros que se mencionan abajo, comprometiéndose los mismos a cumplir oportunamente con lo establecido en el artículo mencionado *a priori*.

NOMBRE	FECHA DE RECEPCIÓN	FIRMA

Sirva la presente de atenta nota.

.....
Firma del Tesista

Con aval del Director:

.....
Firma del Director

ANEXO III

Córdoba,dede

Sr/a. Director/a de la Escuela de Posgrado

S _____ / _____ D

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de solicitarle tenga a bien arbitrar los medios necesarios para la designación de la **Comisión Evaluadora** de la Tesis Doctoral titulada “.....” dirigida pory realizada en.....

Este trabajo aborda el estudio de
.....
.....

Sin otro particular la saludo a Ud. muy atentamente.

.....
Firma del Tesista

.....
Firma del Director

Reservado para completar por el área administrativa de posgrado:

El Evaluador Externo seleccionado previamente de acuerdo a su experiencia en el área disciplinar involucrada es:

Nombre:

Cargo:

ANEXO IV

A fin de cumplimentar con el Art. 29 Ord. 01/13 HCD, que reglamenta la Carrera de Doctorado o el Art. 24 Ord. 02/13 HCD, que reglamenta la Carrera de Maestría (tache lo que no corresponda) de esta Facultad, se hace entrega de la versión DEFINITIVA del manuscrito de Tesis “.....” de.....

La Comisión Asesora de Tesis integrada por los miembros que se mencionan abajo avala dicha presentación.

.....
Firma Director de Tesis

.....
Firma Miembro de Comisión

.....
Firma Miembro de Comisión

.....
Firma Miembro de Comisión

Sirva la presente de atenta nota.

.....
Firma del Tesista

ANEXO V
FORMULARIO DE EVALUACIÓN
(en sobre cerrado)

Título del Trabajo de Tesis Doctoral o de Maestría (tachar lo que no corresponda):

Apellido y nombre del alumno de Posgrado:

Director:

Co-Director (si correspondiese):

Conforme al Art. 31 del reglamento "El dictamen escrito de cada miembro de la Comisión Evaluadora dejará sentado si el trabajo de Tesis es **Aceptado o Rechazado**, fundamentando esta decisión con su opinión acerca de la calidad del trabajo de Tesis de Doctorado teniendo en cuenta:"

- Originalidad, importancia y/o repercusión de los resultados.
- Adecuación de la Metodología empleada.
- Revisión bibliográfica.
- Claridad y corrección de la presentación: Organización de los contenidos, redacción, terminología aplicada, calidad de los dibujos, fotografías, esquemas, gráficos y tablas.

Por lo antes expuesto el trabajo de Tesis Doctoral es (marcar con X según corresponda):

ACEPTADO Significa que se recomienda pasar a la instancia de defensa oral y pública aunque pudieran sugerirse correcciones menores que deberán ser respondidas e incluidas en el manuscrito de la Tesis Doctoral como requisito previo al acto de defensa oral.	
RECHAZADO Significa que el manuscrito no está en condiciones de ser aprobado , que existen inconvenientes en el planteo del trabajo en cuanto a: originalidad, metodología empleada, discusión y/o conclusiones.	

Apellido y nombre del Evaluador:

Lugar y Fecha:

ANEXO VI

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Córdoba,dede

Lic. (Apellido y Nombre del Tesista)

Dr. (Apellido y nombre del Director)

Dr. (Apellido y nombre del Co-Director, si correspondiere)

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Uds. a fin de informales que la Comisión Evaluadora ha considerado **ACEPTADO/RECHAZADO** el trabajo Tesis Doctoral titulado "....."
....."

Para su conocimiento se adjuntan los dictámenes emitidos.

Sin otro particular les saludo a Uds. muy atentamente.

.....
Firma de la Directora de Carrera



ANEXO VII

DEFENSA TESIS DE MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS

Título:

“.....”
.....”

TESISTA:

.....

DIRECTOR DE TESIS:

.....

CO-DIRECTOR DE TESIS (si correspondiere).....

COMISIÓN ASESORA DE TESIS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COMISIÓN EVALUADORA DE TESIS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

REALIZADA EN:

.....

FECHA DE DEFENSA: DE DE 20..... HORAS.