Instructivo de Pago: Tasa de Retribución de Gastos
(RHCD-2026-821-UNC)
GASTOS DE COLACIÓN

🧾 PASO 1: Datos Bancarios para Depósito o Transferencia

🏢 **Titular:** UNC - Facultad de Ciencias Químicas

🆔 **CUIT: 30-54667062-3**

🏛️ **Banco:** Nación Argentina (Suc. 1570)

💳 **Tipo de Cuenta:** Cuenta Corriente N° **21319115/79**

🔢 **CBU: 0110213220021319115795**

🔤 **Alias: FAC.CIENCIASQUIMICAS**

💰 **Monto a abonar: $15.000,00** *(Quince mil pesos)*

📌 **REQUISITO OBLIGATORIO EN EL PAGO:** En el campo **Referencia / Concepto** de la transacción bancaria, debes consignar **OBLIGATORIAMENTE** el **Apellido y Nombre** del titular del trámite.

⚠️ **¡ATENCIÓN! FECHAS LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE PAGOS**

- Los pagos se recibirán **hasta el 15/12/2026 inclusive**
- Tras el receso académico, la recepción se reanudará a partir del **10/02/2027**

🧾 PASO 2: ENVÍO del Comprobante por Correo

Envía el comprobante de pago por correo electrónico respetando los siguientes campos:

- 📨 **Para:** gabrielacastellano@unc.edu.ar
- 📑 **Con copia (CC):** silvia.baryuk@unc.edu.ar
- 🏷️ **Asunto:** ***GASTOS DE COLACIÓN***
- 📎 **Archivo adjunto:** Copia **legible** de la constancia bancaria donde se visualicen claramente la **fecha** y el **número de transferencia**.
- 📝 **Cuerpo del mensaje (Datos requeridos):**
  - 👤 Nombre y apellido del titular del trámite
  - 🔢 DNI
  - 🔢 Número de CUIL
  - 👥 ***Sí transfirió otra persona:*** Indicar **Nombre completo** y **CUIL**

🧾 PASO 3: EMISIÓN de la Factura

El Área Económico-Financiera de la FCQ emitirá la **factura electrónica** y la enviará como respuesta a tu correo.

La transacción bancaria suele estar disponible el **día hábil siguiente** de efectuado el pago. ***Prevé este plazo en tus tiempos de gestión.***

📤 PASO 4: CARGAR Factura al Formulario

El titular del trámite deberá completar el formulario de **Gastos de Colación** adjuntando la **factura electrónica** recibida.

💬 ¿Consultas sobre el estado del trámite?

Escribe un correo a: **despacho@quimicas.unc.edu.ar**