

REGLAMENTO PARA AVALES ACADÉMICOS, DECLARACIONES DE INTERÉS INSTITUCIONAL Y PATROCINIO PARA EVENTOS

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1º: La Facultad de Ciencias Químicas, por resolución de su Honorable Consejo Directivo, otorgará dos formas de **AUSPICIOS: AVAL ACADÉMICO o DECLARACIÓN DE INTERÉS INSTITUCIONAL** a eventos organizados por dependencias de esta Facultad, Instituciones u Organizaciones de prestigio científico, académico, profesional y/o social en áreas relacionadas con disciplinas que fueren de interés de esta Facultad y que así lo soliciten.

Art. 2º: Las solicitudes de **AVAL ACADÉMICO** o declaraciones de **INTERÉS INSTITUCIONAL** se recepcionarán por Mesa de Entradas de la Facultad, dirigidas a la Secretaría General de la Facultad, con una antelación no menor a treinta días a la fecha prevista para la realización del evento. Luego de un análisis de pertinencia por parte de la Secretaría General, y en caso de considerarlo necesario, se remitirá el expediente a: la Secretaría de Ciencia y Tecnología, la Secretaría de Extensión o la Escuela de Posgrado, según sea el carácter que revista la presentación, a los fines que alguno de estos cuerpos asesores de dichas secretarías se expida mediante un dictamen de recomendación. Posterior a esta instancia el expediente será remitido a la Comisión de Reglamento y Vigilancia y luego al HCD.

Art. 3º: Las solicitudes de **AVAL ACADÉMICO** o declaraciones de **INTERÉS INSTITUCIONAL** podrán presentarse acompañadas con solicitudes de **PATROCINIO** y/o **USO DE LOS LOGOS E ISOLOGOS** de la Facultad según se describe en este reglamento (*vide infra*).

Art. 4º: El otorgamiento de **Aval Académico** o declaración de **Interés Institucional** no implica la obligación por parte de la Facultad de prestar apoyo financiero ni recursos de otro tipo al evento o actividad.

CAPÍTULO II: AVAL ACADÉMICO

Art. 5º: Se entiende por **Aval Académico** el reconocimiento de la calidad académica, científica y/o tecnológica de un evento. El HCD de la Facultad de Ciencias Químicas podrá otorgar el aval académico a eventos y actividades con impacto académico, científico, tecnológico o de divulgación (jornadas, congresos, simposios u otros eventos de relevancia académica) que guarden relación directa con las áreas

disciplinarios de la Facultad. Este aval académico no implica ninguna responsabilidad por parte de la institución en la organización, en la ejecución, en las opiniones que sean vertidas durante el evento o como consecuencia del evento avalado. La validez de este reconocimiento caducará una vez concluido el evento.

Art. 6º: Las solicitudes de aval académico deberán contener la siguiente información:

- a. Denominación de la actividad.
- b. Alcance local, nacional o internacional y destinatarios.
- c. Constitución del comité organizador incluyendo responsables de las actividades, cargo e institución a la que pertenecen y breve Curriculum Vitae de los mismos.
- d. Fundamentación de la actividad justificando la relevancia e importancia académica de las acciones involucradas.
- e. Pertinencia con las áreas disciplinares de la Facultad.
- f. Objetivos.
- g. Programa, disertantes, institución y contenidos.
- h. Fecha y lugar de realización.
- i. Fuentes de financiamiento: indicación de la procedencia de los fondos si los hubiera.

CAPÍTULO III: INTERÉS INSTITUCIONAL

Art. 7º: Se considerarán de **Interés Institucional** aquellos eventos o actividades que sean de relevancia académica, científica, tecnológica, cultural o social, cuyos aportes signifiquen una proyección y enriquecimiento global para la institución, independientemente de si se realizan dentro o fuera de la Facultad. Por eventos o actividades se entiende: congresos, seminarios, talleres, jornadas culturales, sociales y deportivas, conferencias nacionales e internacionales y otros que guarden una estrecha armonía con la misión y la visión de la Facultad.

Art. 8º: Las solicitudes de declaración de interés institucional deberán contener la siguiente información:

- a. Denominación de la actividad o evento.
- b. Alcance local, nacional e internacional y destinatarios.
- c. Comisión organizadora o responsables de las actividades.
- d. Fundamentación de la actividad.
- e. Objetivos.
- f. Contenidos y cronograma de actividades donde se especifiquen las tareas previstas y su modalidad de ejecución.
- g. Fecha y lugar de realización.
- h. Fuentes de financiamiento: indicación de la proveniencia de los fondos si los hubiera.

CAPÍTULO IV: PATROCINIO

Art. 9º: Se entiende por **patrocinio** a una contribución de insumos, recursos de infraestructura o monetarios o afectación de personal docente/nodocente necesarios para que pueda llevarse a cabo la actividad avalada.

Art. 10º: La solicitud de Patrocinio deberá estar avalada por un docente de la Facultad, quien será el responsable de los recursos asignados por la Facultad al evento en caso de que se le hubiese otorgado.

CAPÍTULO V: USO DE LOGOS E ISOLOGOS

Art.11º: Los eventos para los cuales se otorgue **Aval Académico** o se declaren de **Interés Institucional** tendrán la obligación de visibilizar los logos e isologos de la Facultad atendiendo a la reglamentación vigente y normas definidas para la identidad visual de la Facultad (Res. HCD 414/14 y 1026/17).

Art.12º: Comuníquese, dése amplia difusión y archívese.

SOLICITUD DE AVAL ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Córdoba, de de

Dr.

Secretaria General

Facultad de Ciencias Químicas

Universidad Nacional de Córdoba

Solicito a Ud. y por su intermedio a quien corresponda dar curso a la siguiente solicitud de Aval Académico, por parte del H.C.D. de la Facultad de Ciencias Químicas, para el evento que a continuación se detalla. Se adjunta a la presente la documentación probatoria correspondiente.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: escriba el título o denominación del evento para el cual se solicita aval académico			
ALCANCE y DESTINATARIOS: describa brevemente el alcance del evento (local, provincial, nacional, internacional) teniendo en cuenta la procedencia de los disertantes y del público asistente. Describa las características generales del público al cual está dirigido el evento e indique la cantidad estimada de asistentes (hasta 150 palabras)			
COMITÉ ORGANIZADOR: complete los siguientes campos con los integrantes del comité organizador del evento. Agregue más líneas en la tabla si es necesario.			
Nombre completo	Institución	Cargo-Dedicación	Rol en el evento

RELEVANCIA E IMPORTANCIA ACADÉMICA: describa la relevancia e importancia académica de las acciones involucradas en el evento y la pertinencia de las mismas con las áreas disciplinares de la Facultad de Ciencias Químicas (hasta 150 palabras)

PERTINENCIA CON LAS ÁREAS DISCIPLINARES DE LA FACULTAD: indique las áreas disciplinares de la Facultad con las que se relaciona el evento (hasta 50 palabras).

OBJETIVOS: describa los objetivos del evento (hasta 150 palabras)

PROGRAMA: detalle el programa del evento indicando las actividades previstas para cada día, fecha y lugar de realización, disertantes previstos, institución de procedencia del disertante y breve resumen de cada actividad

FUENTES DE FINANCIAMIENTO: indique las fuentes de financiamiento que se disponen o se han solicitado para la realización del evento. Enumere las instituciones otorgantes y los montos solicitados o adjudicados.

Firma:

Aclaración

Correo electrónico:

SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE INTERÉS INSTITUCIONAL

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Córdoba, de de

Dr.

Secretaria General

Facultad de Ciencias Químicas

Universidad Nacional de Córdoba

Solicito a Ud. y por su intermedio a quien corresponda dar curso a la siguiente solicitud de Declaración de Interés Institucional, por parte del H.C.D. de la Facultad de Ciencias Químicas, para el evento que a continuación se detalla. Se adjunta a la presente la documentación probatoria correspondiente.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: escriba el título o denominación del evento			
ALCANCE y DESTINATARIOS: describa brevemente el alcance del evento (local, provincial, nacional, internacional) teniendo en cuenta la procedencia de los disertantes y del público asistente. Describa las características generales del público al cual está dirigido el evento e indique la cantidad estimada de asistentes (hasta 150 palabras)			
COMITÉ ORGANIZADOR: complete los siguientes campos con los integrantes del comité organizador del evento. Agregue más líneas en la tabla si es necesario.			
Nombre completo	Institución	Cargo-Dedicación	Rol en el evento

RELEVANCIA E IMPORTANCIA: describa la relevancia e importancia de las acciones involucradas en el evento y el impacto de las mismas para la Facultad (hasta 150 palabras)

OBJETIVOS: describa los objetivos del evento (hasta 150 palabras)

PROGRAMA: detalle el programa del evento indicando las actividades previstas para cada día, fecha y lugar de realización, disertantes previstos, institución de procedencia del disertante y breve resumen de cada actividad

FUENTES DE FINANCIAMIENTO: indique las fuentes de financiamiento que se disponen o se han solicitado para la realización del evento. Enumere las instituciones otorgantes y los montos solicitados o adjudicados.

Firma:

Aclaración:

Correo electrónico:

SOLICITUD DE PATROCINIO
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Córdoba, de de

Dr.

Secretaria General

Facultad de Ciencias Químicas

Universidad Nacional de Córdoba

Solicito a Ud. y por su intermedio a quien corresponda dar curso a la siguiente solicitud de Patrocinio, por parte del H.C.D. de la Facultad de Ciencias Químicas, para el evento que a continuación se detalla. Cabe aclarar que conjuntamente a esta solicitud se ha cursado el pedido de otorgamiento de Aval Académico por parte del H.C.D. de la Facultad

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: escriba el título o denominación del evento

Indique en la siguiente tabla los recursos que solicita atendiendo a los rubros indicados.

Infraestructura (Aulas – Espacios físicos – Oficinas, etc.)		
Recursos TICs (Proyectores, computadoras, etc.)		
Colaboración de personal administrativo		
Colaboración de personal técnico		
Recursos monetarios		

Otros		
--------------	--	--

PROFESOR RESPONSABLE: complete los siguientes campos con los datos del docente de la Facultad que avala la solicitud (ver Art.10)	
Apellido y Nombres	
Cargo	
Dedicación	
Departamento Académico	
Correo electrónico	
Teléfono (número + interno)	

Firma:

Aclaración:

Correo electrónico: