

Diploma Digital

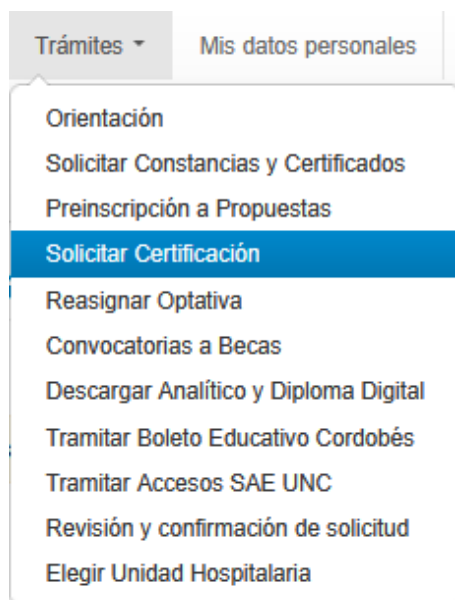
Cómo realizar la solicitud y descargar tu diploma.

Índice de pasos:

- Solicitar la Certificación
 - Realizar la Encuesta Recién Egresado
 - Revisar y confirmar la solicitud
 - Descargar Analítico y Diploma Digital
-

1. Solicitar la Certificación

Desde Trámites – Solicitar certificación debes iniciar la nueva solicitud



Una vez finalizado, debes **Confirmar** los datos y el sistema emitirá el mensaje: ***¡La solicitud fue guardada con éxito!***

¡La solicitud fue guardada con éxito!

 En el listado de solicitudes iniciadas, podrás **observar los distintos estados y cargar la documentación**:

Certificación	Estado	Fecha de Inicio de la solicitud	Requisitos Documentales
Licenciada en Ciencias de la Educación	Abierto	21/10/2024	Cargar Documentación

Estado **Abierto**: es el estado inicial hasta tanto la documentación requerida sea cargada.

Estado **Pendiente o Sin Estado**: una vez cargada la documentación y utilizado el botón Finalizar Solicitud, permanecerá en este estado hasta que desde el Área Enseñanza validen y acepten la documentación presentada.

Estado **Requisitos de Egreso Completados**: los requisitos documentales que presentaste fueron aceptados por Área Enseñanza.

Estado **Abierto y un mensaje de 'Reapertura de trámite de título'**: los requisitos documentales que presentaste fueron rechazados por Área Enseñanza. Deberás revisar los requisitos documentales presentados.

El motivo de rechazo del documento aparecerá en el campo de Observaciones. Una vez ingresado un documento corrector podrás presionar Finalizar Solicitud.

¿Cómo cargar los Requisitos Documentales? 📄 •

Es muy simple, seguí las indicaciones de la pantalla, pero si tenés dudas de cómo hacerlo te lo explicamos al final de este instructivo

NOTA: *Aguardar al menos, 48 horas hábiles para consultar el estado de tu trámite*

2. Realizar la Encuesta Recién Egresado

Una vez realizada la “nueva solicitud” a colación, se genera la Encuesta de recién Egresado (la encontrarás en Encuestas / Encuestas Pendientes) y el cupón de pago.

Imprimir el cupón y realizar el pago (si el sistema no te indica los medios, abona en un rapipago); una vez realizado el mismo, se habilitarán los datos a revisar: datos personales e historia académica.

3. Revisar y confirmar la solicitud

Una vez cumplido:

- ✓ La acreditación del pago del **“cupón de pago”**
- ✓ Encuesta del recién egresado respondida
- ✓ Compromiso Social Estudiantil

Se habilitan los datos personales y académicos que **deben revisar** y si todo es correcto, confirmar.

Trámites ▾

Mis datos personales

Orientación

Solicitar Constancias y Certificados

Preinscripción a Propuestas

Solicitar Certificación

Reasignar Optativa

Convocatorias a Becas

Descargar Analítico y Diploma Digital

Tramitar Boleto Educativo Cordobés

Tramitar Accesos SAE UNC

Revisión y confirmación de solicitud

Elegir Unidad Hospitalaria

Revisión y confirmación de solicitud

Colación: 12-202502

Carrera: (45A) Licenciatura en Ciencias de la Educación -Ciclo-

Título: Licenciado en Ciencias de la Educación

Estado de la Solicitud: Pendiente de Presentación

Título: Licenciada en Ciencias de la Educación ▾

El diploma solicitado se efectuará con los datos tal como aparecen a continuación. Recomendamos revisarlo con suma atención. Cualquier cambio deberá ser planteado a Despacho de Alumnos y una vez que se efectúe la corrección, podrás proseguir con la confirmación de la presentación.

Facultad: PRUEBA - Facultad de Filosofía y Humanidades

Nombre y Apellido: ██████████ Documento: DNI 2 ████████ Nacionalidad: argentina Fecha de Nacimiento: 13/02/1980

Carrera: (45A) Licenciatura en Ciencias de la Educación -Ciclo- - Plan: - PLAN 2012 Certificado que se le otorga: Licenciada en Ciencias de la Educación

Orientación: CT ORIENTACION CON TRAYECTO ADICIONAL Cod. certificado: 45A

Fecha de aprobación de la última materia: 04/09/2024 Promedio con aplazos: 7.2 Promedio sin aplazos: 7.65

Año de ingreso: 2015 Estudios Previos: Profesora de Educación Inicial - Escuela Normal Sup. Dr. Agustín Garzón Aguilá

Listado del analítico

Año:

Código	Materia	Créd.	F.Exam	Cd	Aplazo	Aprobado	Libro	Acta	Pg
12-01500	PEDAGOGÍA		14/08/2015	P		8.0 (Ocho)	02015	01115	2
12-01502	HISTORIA DE LA EDUCACIÓN ARGENTINA		23/06/2015	P		8.0 (Ocho)	02015	01118	2
12-01503	TEORÍAS PSICOLÓGICAS DEL SUJETO		18/11/2015	P		8.0 (Ocho)	02015	02497	1
12-01505	TEORÍAS DEL APRENDIZAJE		08/03/2016	R		8.0 (Ocho)	02016	00571	1
12-EA725	SEMINARIO ELECTIVO DEL CICLO PROFESIONAL: ALFABETIZACIÓN INICIAL. LEER Y ESCRIBIR EN LOS COMIENZOS DE LA ESCOLARIDAD. (32hs)		19/06/2018	P		9.0 (Nueve)	02018	01506	1

- Total de materias rendidas: 24

- Promedio con aplazos: 7.2

- Total de materias aprobadas: 24

- Promedio sin aplazos: 7.65

- Total de aplazos: 2

- Total de Créditos: 0

El promedio sólo incluye a las materias que son consideradas promediables.

✓ Confirmar

NOTA: *Aguardar al menos, 48 horas hábiles para consultar el estado de tu trámite*

Los estados como: **“Requisitos de Egreso Completados”, “Ventanilla”, “Listo para iniciar emisión de diploma digital”, etc.:** Significan que el procedimiento está en curso y deben seguir observando el trámite a través del sistema Guaraní con frecuencia.



Reportes

Luego de confirmada la solicitud podés acceder a estos reportes para **conocer el estado de avance:**



Seguimiento de Solicitud de Título

Te muestra movimientos una vez presentados los formularios del Paso 2, podrás seguir el trámite en esta operación.



Seguimiento de Solicitud de Título en la Secretaría de Educación

Una vez que la UNC envíe la solicitud a la Secretaría de Educación deberá atravesar los siguientes estados:

- Imágenes en proceso de carga en la Universidad/Instituto
- Solicitud Enviada a la DNGU
- Trámite Finalizado - verificación en Registro Público de Graduados Universitarios

Recordar: *el trámite no es automático, debes ir realizando la consulta con regularidad, ya que pasa por controles que se llevan a cabo en diferentes secretarías.*

4. Descargar Analítico y Diploma Digital



Para descargar los documentos **deberás primero Aceptar el Juramento**

¿Cómo carga Requisitos Documentales?

Ingresa al **botón de Cargar Documentación**.

•• Verás una lista de requisitos a cargar, con un estado de presentación digital y cada uno tendrá un botón 'Documento digital':

The screenshot shows the 'Solicitud de Título' page. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites' (selected), 'Mis datos personales', 'Elegir Padrón', 'Cursos', and 'Perfil: Alumno'. Below the navigation bar, the page title 'Solicitud de Título' is displayed with a 'Volver' button. The user's personal information is shown: 'Apellido y Nombre: [redacted]', 'Fecha de Nacimiento: 13/02/1980', 'Tipo y Nro de Documento: DNI [redacted]', and 'Certificación: Licenciada en Ciencias de la Educación'. The main section is 'Carga de Documentación de Egreso'. It contains a table with three columns: 'Requisito', 'Estado presentación digital', and 'Observaciones'. The first row shows 'Documento de Identidad Egresado' with the state 'No cargado' and 'Sin observaciones'. A blue button labeled 'Documento digital' is highlighted with a red box. Below the table, a yellow box contains the text: 'Para concluir la solicitud y que la misma pueda ser procesada por la institución debe cargar todos los requisitos y finalizar la misma pulsando el siguiente botón:'. A green button labeled 'Finalizar Solicitud' is located at the bottom of this box.

⚠ Si el requisito está en **estado 'No cargado'** presiona **Documento Digital** para ingresar el documento digitalizado respectivo, y se verá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Solicitud de Título' page after clicking the 'Documento digital' button. The navigation bar is the same. The page title 'Solicitud de Título' is displayed with a 'Volver' button highlighted with a red box. A green success message bar at the top says: '¡Los cambios fueron guardados con éxito!'. Below this, a blue box contains the text: 'En esta sección podrás cargar documentos digitales como presentación del requisito. El mismo quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y acepte como presentado.' Below the blue box, the supported file extensions are listed: 'Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp'. The maximum file size is also specified: 'El tamaño máximo permitido por archivo es: 8Mb'. The main section is 'Documento de Identidad Egresado'. It features a large empty box for document upload. At the bottom right of this section, there are three buttons: 'Descargar', 'Modificar', and 'Eliminar'.

Al presionar Volver, se vuelve a cargar la **lista de requisitos con el nuevo estado**

‘Pendiente de validación’:

Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Reportes Encuestas **Trámites** Mis datos personales Elegir Padrón Cursos Perfil: Alumno

Solicitud de Título

Apellido y Nombre: [REDACTED]
Fecha de Nacimiento: 13/02/1980
Tipo y Nro de Documento: DNI [REDACTED]
Certificación: Licenciada en Ciencias de la Educación

Carga de Documentación de Egreso

Requisito	Estado presentación digital	Observaciones
Documento de Identidad Egresado	Pendiente de validación	-- Sin observaciones --

Para concluir la solicitud y que la misma pueda ser procesada por la institución debe cargar todos los requisitos y finalizar la misma pulsando el siguiente botón:

Finalizar Solicitud

Activar Windows

👉 Al cargar el/los documento/s requerido/s se habilita el botón **Finalizar Solicitud**

Al realizar esta acción se finalizará la solicitud de certificación, ¿Desea continuar? ✕

Aceptar Cancelar

?